**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) 2.О.01.02

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 39.03.03. Организация работы с молодежью |
| Профили подготовки | Современные технологии организации работы с молодежью |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год набора | 2026 |

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Требования к оформлению списка источников и литературы

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:**

сформировать у студентов первичные навыки научно-исследовательской работы по проблемам организации деятельности с различными категориями молодежи.

**Задачи учебной практики (НИР) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:**

– развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации;

– обработка и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование умений формулирования методологического аппарата исследования;

– проведение библиографической работы с использованием современных информационных технологий;

– выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии;

– формирование навыков оформления результатов исследования.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная практика

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способы проведения практики – стационарная и выездная.** Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту

практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

**уметь:**

– подбирать литературу и источники по теме научного исследования в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных;

– организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;

– представлять результаты практического исследования с использованием программы PowerPoint;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– формулировать научный аппарат исследования;

– составлять научные отчёты;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера;

– представлять результаты научно-исследовательской работы в формате научной статьи;

– публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения;

– выбирать необходимые методы и методики исследования;

– анализировать и внедрять результаты исследования и комплексные показатели оценки положения молодежи, показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью;

– выявлять тенденции изменения статистических показателей; анализировать социальные процессы и явления во взаимосвязи и в развитии; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков;

– применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;

– осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;

– использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;

– использовать социальные технологии консультирования, диагностики, профилактики в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
– определять степень инновационности социальной технологии;
– применять инновационные социальные интернет-технологии для реализации проектов в молодежной среде;

**владеть:**

– категориальным аппаратом научно-исследовательской работы;
– письменными штампами оформления результатов научно-исследовательской работы;
– современными методами сбора, обработки и анализа данных;
– навыками составления отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
– навыками представления результатов научно-исследовательской работы на научных форумах, конференциях, семинарах;
– навыками описания социальных явлений и процессов в молодежной среде на основе комплексной информации;
– навыками систематизации и анализа статистических данных для решения конкретной профессиональной задачи;
– навыками применения технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;
– навыками описания социальных явлений и процессов в молодежной среде на основе комплексной информации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, шкала и критерии их оценивания**

| | |
|---|---|
| **УК-1**<br>**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| УК - 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | УК-1.1 У.11 Умеет применять статистические методы при сборе, анализе, классификации и интерпретации данных, необходимых для обработки социальной информации |
| **УК-4**<br>**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | |

| | |
|---|---|
| УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков | УК-4.1 У.1 Умеет строить связную и организованную речь на иностранном языке, правильно и полно использовать большое количество разнообразных структур, служебных частей речи и других средств связи; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; пользоваться электронной базой словарей, цифровым инструментарием для поиска информации на иностранном языке<br>УК-4.1 В.1 Владеет навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; техникой перевода изученных грамматических и лексических форм; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; использования программного обеспечения и современных информационных технологий для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке<br>УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей<br>УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов |
| **УК-6**<br>**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | |
| УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития | УК-6.3.В.3. Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития |
| **ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | |
| ОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий | ОПК-1.1.У.1 Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач |
| ОПК-1.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.2.В.1 Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач |

| | |
|---|---|
| **ОПК-2**<br>**Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов** | |
| ОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации. | ОПК-2.3.У.10. Умеет анализировать и внедрять результаты исследования и комплексные показатели оценки положения молодежи, показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью;<br>ОПК-2.3.В.10 Владеет навыками описания социальных явлений и процессов в молодежной среде на основе комплексной информации |
| | ОПК-2.3.У.11. Умеет выявлять тенденции изменения статистических показателей; анализировать социальные процессы и явления во взаимосвязи и в развитии; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков;<br>ОПК-2.3.В.11. Владеет навыками систематизации и анализа статистических данных для решения конкретной профессиональной задачи; |
| **ОПК-3**<br>**Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности** | |
| ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; | ОПК-3.1.У.1.Умеет организовывать документооборот и документальное сопровождение работы с молодежью; применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения молодежной политики; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях сферы молодежной политики.<br>ОПК-3.1.В.1. Владеет практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности.<br>ОПК-3.1 У.4 Умеет ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права |

| | |
|---|---|
| | ОПК-3.1 В.5 Владеет методикой поиска отбора, анализа и оценки информации для учебных, научных, самообразовательных целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах |
| ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. | ОПК-3.2.У.2.Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;<br>ОПК-3.2.В.2. Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; |
| **ПК-4**<br>**Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики** | |
| ПК-4.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | ПК-4.1.У.1. Умеет планировать структуру и организовывать работу учреждений и организаций, ведущих работу с молодежью; планировать и организовывать социальную работу с молодежью в центрах поддержки молодежи и учреждениях для молодежи; использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать технологические обеспечение для целей и задач «Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г.»; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью. |
| **ПК-5**<br>**Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе** | |
| ПК-5.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | ПК-5.1.У.1. Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде<br>ПК-5.1.В.1. Владеет навыками применения технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| ПК-5.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | ПК-5.2.У.2. Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений |

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) рассредоточенная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Русский язык и деловое общение», «Иностранный язык», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Методика социологических исследований», «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи».

Студенты проходят практику одновременно с изучением дисциплин «Социальные технологии работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», что обеспечивает эффективное формирование компетенций.

Обеспечиваемые дисциплины: «Здоровьесберегающие технологии в работе с молодежью», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Практикум «Волонтерское движение в реализации молодежных программ», «Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде», «Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации» («Социальная реабилитация молодежи»).

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

| Название | Трудоемкость (зачетные единицы) | Кол-во недель | Часы/контактные часы |
|---|---|---|---|
| Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) | 3 | 2 недели | 108/24 |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в учреждениях и организациях в сфере реализации молодежной политики,

направления деятельности которых соответствуют теме научно-исследовательской работы студента (тематике курсовой работы).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации используют современные социальные, психологические, педагогические технологии в организации работы с молодежью.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.

## Структура и этапы учебной практики (НИР):

| Этапы | Виды деятельности | Формы отчетности | Трудоемкость (ак.час) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Контактные часы | Самостоятельная работа студентов |
| Подготовительный этап. | 1. Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.<br>- Установочная конференция,<br>- Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики,<br>- Обсуждение заданий на практику,<br>- Консультация по подготовке итоговых документов.<br>- Знакомство с базой практики.<br>- Инструктаж по технике безопасности. | Оформить в дневнике цель и задачи практики. | 8 | 8 |
| Организационный этап. | 1. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения учебной практики (НИР), изучение их функциональных обязанностей.<br>2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.<br>3. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования по теме курсовой работы. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем курсовой работы.<br>4. Составление плана работы на | Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения | 0 | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | период практики в соответствии с планом научно-исследовательской работы и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.<br>5. Ассистирование специалисту в сфере организации работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. | | | |
| Исполнительский этап. | 1. Организация сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике на базе практики.<br>2. Разработка программы социологического (социально-психологического) исследования абитуриентов и его организация (ПК-5)<br>3. Обработка результатов научно-исследовательской работы<br>4. Консультации с руководителем практики и научным руководителем курсовой работы.<br>5. Ассистирование специалисту в сфере организации работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. | Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения | 0 | 30 |
| На протяжении практики | Консультации с групповым руководителем практики. | Зафиксировать время и содержания консультаций. | 8 | 4 |
| Аналитический этап | 1. Подведение итогов научно-исследовательской работы<br>2. Осуществление самоанализа деятельности на практике.<br>3. Оформление отчетной документации. | Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете порядок проведения и результаты НИР (фиксируются полученные в ходе исследования данные и результаты их обработки, указывается, как | 6 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | полученные результаты могут быть использованы при выполнении курсовой работы) | | |
| Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет) | По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции | Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики | 2 | 2 |
| | | | 24 | 84 |
| Итого: | | | 108 часов | |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от кафедры).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

***Основная литература:***

1. Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебник для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586896

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588255

***Дополнительная литература:***

1. Глотов, М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебник для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585281

2. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583080

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585315

**Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:**

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://www.urait.ru Образовательная платформа «Юрайт»
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
6. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
7. Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
8. Национальный совет молодежных и детских объединений России http://www.youthrussia.ru
9. Электронный научный журнал «Организация работы с молодежью» (http://ovv.esrae.ru)
10. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
11. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью», студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

*Приложение 1*

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 39.03.03. Организация работы с молодежью |
| Профили подготовки | Современные технологии работы с молодежью |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год набора | 2026 |

Казань

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Формируемые компетенции / Формы контроля | | УК-1 | УК-4 | УК-6 | ОПК-1 | | ОПК-2 | ОПК-3 | | ПК-4 | ПК-5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-1.1. | УК-4.1. | УК-6.3 | ОПК-1.1. | ОПК-1.2. | ОПК-2.3. | ОПК-3.1 | ОПК-3.2. | ПК-4.1. | ПК-5.1. | ПК-5.2. |
| Формы контроля | | | | | | | | | | | | |
| Зачёт | защита отчета по практике | У11 | | | У.1. | В.1. | У.10. В.10. У.11. В.11 | У.1. В.1. У.4 В.5 | У.2. В.2. | У.1. | У.1. В.1. | У.2 |
| | отчет по практике | У11 | У1 В1 У.2. В.2. | В.3. | У.1. | В.1. | У.10. В.10. У.11. В.11 | У.1. В.1. У.4 В.5 | У.2. В.2. | У.1. | У.1. В.1. | У.2 |
| | отзыв руководителя практики от организации | | У1 В1 У.2. В.2. | В.3. | У.1. | В.1. | У.10. В.10. У.11. В.11 | У.1. В.1. У.4 В.5 | У.1. В.1. | У.1. | У.1. В.1. | У.2. |

З – знания, У – умения, В – владение навыками

## НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

## НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

### 1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:**

#### 1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

***Критерии оценивания***

*1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).*

*2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).*

*3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).*

*4. Соблюдение регламента.*

*5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).*

## 1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

***Критерии оценивания***

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

## 1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

### Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

**УК-1**

1. Чем обусловлен выбор источников информации про организации научно-исследовательской работы по заданной тематике?
2. Какие информационные технологии использовались в научно-исследовательской работе?
3. Каковы требования к используемым источникам при организации научно-исследовательской работы?
4. Какие способы поиска информации по теме курсовой работы Вы использовали?
5. Использовался ли в исследовании какой-либо диагностический материал? Каковы были критерии его отбора?
6. Какие технологии Вы использовали при поиске информации по теме исследования?
7. Чем обусловлен выбор источников информации про организации научно-исследовательской работы по заданной тематике?
8. Каковы наиболее значимые исследования по данной проблематике были Вами изучены?

**УК-6**

1. Было ли у Вас желание повторить содержание каких-либо учебных курсов, изученных Вами ранее?
2. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
3. Какие навыки организаторов работы с молодежью показались Вам наиболее полезными?
4. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно избежать?
5. В каких сферах организации работы с молодежью на базе практики Вам было сложнее всего?
6. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
7. Как Вы считаете, какие компетенции организатора работы с молодежью Вам необходимо совершенствовать?
8. Как бы Вы оценили степень своей профессиональной пригодности? Есть ли такие ПВК и ПВЛК, которые Вам бы хотелось у себя усовершенствовать?
9. Какие способы профессионального самосовершенствования Вы знаете, кроме хорошей учебы?

**ОПК-1**

1. Какие современные информационно-коммуникационные технологии применяли Вы для сбора и представления информации?
2. Какие современные информационно-коммуникационные технологии Вы применяли для обработки информации?
3. Какие трудности Вы испытывали при обработке научной информации с помощью ИКТ?

**ОПК-2**

1. В каких комплексных показателях оценки положения молодежи можно использовать полученные Вами данные?
2. Какие показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ можно определить на основе полученных Вами данных?
3. Какими источниками статистической информации Вы пользовались в процессе научно-исследовательской работы?

**ОПК-3**

1. Каковы основные требования к представлению результатов научно-исследовательской работы в формате научной статьи?
2. Что Вы понимаете под аннотацией статьи? Как бы Вы сформулировали аннотацию отчета по результатам Вашей научно-исследовательской работы?
3. Проводили ли Вы мониторинг ближайших научных мероприятий? Где бы Вы могли опубликовать статью?

4. Каковы основные требования к докладчику на конференции?
5. Выделите ключевые слова Вашей научно-исследовательской работы.

**ПК-4**

1. Какие социальными технологиями владеют специалисты по организации работы с молодежью на базе практики?

2. Какие технологии социальной работы с различными социально уязвимыми категориями молодежи осуществляются на базе практики?
3. Оцените эффективность социальной работы с молодежью на базе практики?
4. Каковы практические аспекты применения социальных технологий в сфере работы с молодежью?
5. Какие интерактивные технологии работы с молодежью используются на базе практики?
6. Используются ли на базе практики следующие социальные технологии: социальной интеграции молодежи, социокультурной анимации, муниципальной поддержки молодежных инициатив, вовлечения молодежи в добровольческую и волонтерскую деятельность, социальной адаптации, социального прогнозирования и др.?
**7.** Каким образом можно использовать на практике социальные технологии для выявления проблем в политических и общественных движениях молодежи?

**ПК-5**

1. Какие навыки организаторов работы с молодежью показались Вам наиболее полезными при сборе и анализе информации?
2. Использовался ли в исследовании какой-либо диагностический материал? Каковы были критерии его отбора?
3. Какие социологические методы исследования Вы использовали?
4. Какие требования предъявляют к анкетам? Ваша анкета им соответствует? Проанализируйте.
5. Что Вы понимаете под этикой научного исследования?
6. Какова была выборка Вашего исследования? Считаете ли вы ее достаточной?
7. Что являлось объектом и предметом Вашего исследования?
8. Чем обуславливается актуальность исследования в рамках темы курсовой работы?
9. Каковы теоретическая и практическая значимость Вашего исследования?
10. Каковы основные требования к отчету о результатах научно-исследовательской работы?

***Критерии оценивания***

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*

3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

## 2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:**

### 2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

***Критерии оценивания***

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

### 2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый

в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

***Критерии оценивания***

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

## 2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но

должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов научно-исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по практике должен включать:

5. Цели и задачи практики.
6. Индивидуальный план работы.
7. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
8. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

## 2.4. Задания для самостоятельной работы студентов

### Задание 1. Описание и анализ (по дням) деятельности практиканта по взаимодействию с организаторами работы с молодежью организации (учреждения), участию в реализации социальных технологий в рамках реализуемых на базе практики молодежных программ и социальных проектов

Схема анализа базы практики:

1. Название организации (учреждения), ведомственная принадлежность.
2. Почтовый адрес _____
   Телефон _____
   Факс _____
   E-mail _____

3. Структура учреждения (схема взаимодействия подразделений, соподчинение, количество сотрудников в каждом подразделении).
4. Руководители учреждения (Ф.И.О., должность, телефон).
5. Внешние связи учреждения:

- с кем (государственные, коммерческие, общественные организации);
- как (личные контакты, совместная программа, договоры о сотрудничестве, проекты);
- результативность отношений (наличие краткосрочного или долгосрочного договора, совместные формы управления и координации деятельности).

6. Субъекты организационной деятельности (Ф.И.О. организатора по работе с молодежью, должность, специализация).
7. Объекты организационной работы: группы, категории молодежи (социальные, возрастные, психофизиологические, гендерные характеристики групп).
8. Цель и задачи учреждения (система идей, миссия, ценности учреждения).
7. Виды деятельности (профилактическая, коррекционная, просветительская, досуговая, правоохранительная и др.) Ведущий вид деятельности данного учреждения.
8. Способы деятельности (формы, технологии, приемы).

9. Социальные технологии, применяемые в рамках реализации молодежных программ и социальных проектов на базе практики (подробное описание с анализом)

## Задание 2. Разработка научного аппарата научно-исследовательской работы

Научный аппарат исследования определяется на начальном этапе работы и представляется во введении. Научный аппарат исследования (иногда его определяют как понятийный аппарат) образуют замысел исследования, актуальность выбранной темы, проблематика, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методика исследования, новизна и практическая значимость полученных результатов.

Замысел исследования – это идея, связывающая воедино все структурные элементы исследования, определяющая порядок его проведения и его этапы. Обычно замысел научного исследования связан с выявлением противоречий в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающих некие проблемы, разрешение которых представляется актуальным. Это первый и едва ли не самый важный этап научного исследования. От того, насколько четко автор представляет себе существующие проблемы и важность их разрешения, во многом зависит логическая строгость и стройность исследования, и, соответственно, его успешность. Формулировка противоречий должна быть четкой и научной, иначе исследование может оказаться «не о том». При формулировании проблемы следует иметь ввиду, что не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т. п. Более того, наука и не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, показывает способы их разрешения, которые, кстати, могут впоследствии и не быть реализованы по разным причинам.

Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса. Например, «какой должна быть система содержания, методов и средств воспитания», «каковы условия, необходимые для формирования профессиональной компетентности организатора работы с молодежью» и т.п. Сложившиеся противоречия в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающие определенную проблему или проблемы, во многом обусловливают актуальность исследования.

На этом же этапе формулируется тема исследования, обосновывается ее актуальность, намечается цель, определяются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза (гипотетическое предположение) и ставится ряд задач, решение которых призвано ее подтвердить (либо опровергнуть).

Нет необходимости начинать обоснование актуальности исследования издалека, с «преданий старины глубокой», неуместны и лирические отступления – обоснование актуальности исследования должно быть предельно

лаконичным (для научно-исследовательской работы – в пределах одной страницы).

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, того, что мы, собственно, стремимся получить по его завершению. В этой связи цель исследования должна явственно просматриваться в формулировке темы исследования, которая, в свою очередь, является отражением проблемы в ее характерных чертах. Удачно сформулированная, немногословная, она уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует его замысел.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Существует несколько вариантов определения и разграничения объекта и предмета исследования. Наиболее часто они соотносятся как целое и его часть, общее и частное. При такой связи объект – это то, что включает в себя предмет исследования. Например, «Объект исследования: образование как осознанная потребность. Предмет исследования: система факторов, влияющих на формирование потребности в образовании.

Предмет исследования представляет собой едва ли не основное понятие, поскольку именно он определяет тематику исследования, именно для его изучения формулируется цель (цели) исследования и решаются поставленные задачи.

**Задание 3. Подбор литературы и источников по теме курсового исследования в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных, в фондах базы практики**

Требования к оформлению списка источников и литературы представлены в приложении 3.

**Задание 4. Подбор и анализ материалов по теме научно-исследовательской работы, составление обзора**

Дается теоретическая оценка состояния исследуемого вопроса, обосновываются проблемы и направления их решения, высказывается мнение автора и подчеркивается точка зрения специалистов, изучающих эту область науки. Проводится анализ собранных данных, используя соответствующие методы.

Существующие нормы научной деятельности предполагают, что автор должен продемонстрировать знание того, что было известно еще до него. Наиболее прямой способ демонстрации этого – полный литературный обзор в избранной предметной области «своей» науки, а также в смежных областях других наук. Выполнение этой сложной и серьезной задачи невозможно без умения ориентироваться в огромном море современной научной информации, без умения работать с научной литературой.

Собранные литературные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу, описывая этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами. Однако логическое построение предпочтительнее. Тогда структура текста может быть примерно такой:

1. Феноменологическое описание предмета изучения: область проявлений, их частота, временные параметры или признаки интенсивности и другие качественные характеристики.
2. Место изучаемого явления среди других, т.е. его взаимосвязи и взаимовлияния, а также факторы, его обусловливающие.
3. Рассмотрение с опорой на избранный методологический подход. Выделяемая структура явления.
4. Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления; разнообразие в его понимании.
5. Закономерности, которым подчиняется явление.
6. Прикладное использование явления (свойства или функции).

Обнаруженные вами в ходе такого анализа малоизученные вопросы, противоречивость теоретических представлении различных авторов, противоречия в имеющихся эмпирических данных и т.п. создают предпосылки для формулирования научной проблемы и для обоснования целей эмпирического исследования.

## Задание 5. Разработка программы социологического (социально-психологического) исследования и его организация

Студенту необходимо провести социологическое исследование по теме курсовой работы

*1. Составление программы КСИ.*

При написании программы КСИ студенты в сокращенном варианте разрабатывают обе ее части – методологическую и методическую (процедурную). В первой части программы студенты самостоятельно формулируют и обосновывают проблему (проблемную ситуацию), определяют объект и предмет исследования, указывают цель/цели и задачи, уточняют и интерпретируют основные понятия, проводят предварительный системный анализ объекта исследования, формулируют гипотезы; а во второй – определяют обследуемую совокупность, обосновывают необходимость использования конкретных методов сбора первичной социологической информации (анкетирование, интервьюирование и др.), характеризуют логическую структуру инструментария для сбора этой информации и логические схемы ее обработки.

*2. Разработка инструментария и сбор первичной социологической информации.*

Разработка инструментария предполагает:

1. составление анкеты/опросника в соответствии с целью и задачами, заявленными в программе; использование различных типов вопросов, распределение их по блокам;
2. определение и формирование генеральной и выборочной совокупностей;
3. организацию и проведение опроса респондентов.

Данный работы включает в себя подготовку собранной информации к обработке и ее обработка с помощью современных программных средств; анализ обработанной информации, написание отчета по итогам исследования, формулирование выводов и рекомендаций.

Научная интерпретация, обработка, обобщение и анализ первичной социологической информации полученной в ходе второго этапа КСИ позволяют формулировать реальные выводы и практические рекомендации, открывающие социологической информации выход на практику.

Краткий комментарий к данному этапу исследования:

Обработка информации осуществляется вручную или с помощью ЭВМ, ее результат – социологические данные, т.е. показатели ответов на вопросы в числовом и процентном выражении.

Обобщение информации идет путем группировки ответивших на вопросы и через ряды распределений (в том числе с помощью таблиц).

Анализ и интерпретация данных проводятся в рамках теоретической обработки полученной информации и впрямую зависят от уровня подготовки студентов, степени изученности проблемы в источниках по выбранной проблематике, гипотез, проверка которых и производится прежде всего.

Итоги проведенного КСИ студентам необходимо оформить в виде служебных документов: отчет, приложение к отчету и аналитическая справка, содержащая выводы и рекомендации.

*Методические рекомендации*

Исходный пункт любого КСИ – формулировка и обоснование проблемы. Обратите внимание, что в программе необходимо зафиксировать реально возникшее противоречие, как частного, так и общего характера. Желательно не выдвигать проблем широкого плана.

Решите, каков будет объект Вашего исследования (группа или персонал ДОУ, родители) и какие документы можно проанализировать в процессе работы. Помните, что Ваш объект должен содержать важные для Вашего исследования характеристики: пол, возраста и т.п. Например, для исследования проблемы табакокурения нецелесообразно опрашивать всех родителей – объект исследования составят люди или курящие, или бросившие курить.

Определите цель и задачи исследования – то, ради чего проводится исследование и это то, что Вы хотите получить в результате.

Уточните основные понятия, которыми Вы собираетесь пользоваться – они однозначно должны толковаться как вами, так и вашими респондентами, то есть теми, кого Вы собираетесь опрашивать. Так, на вопрос «Удовлетворены Вы качеством предоставляемых услуг в ДОУ?» один респондент будет

отвечать, подразумевая материальные критерии, другой – психологические аспекты. В результате Вы получите несопоставимые ответы.

Продумайте систему индикаторов, то есть показателей, которые позволят Вам количественно представить важные для исследования теоретические положения. Эти индикаторы в свою очередь можно представить в виде нескольких более мелких. Чем тщательнее Вы распишите индикаторы, тем проще Вам будет формулировать вопросы анкеты или интервью, а затем обрабатывать данные исследования.

Четко сформулируйте гипотезы, то есть предположения о причинной связи между двумя группами фактов. Помните, что гипотезы должны быть просты и проверяемы. Постарайтесь даже в небольшом исследовании выдвинуть не менее пяти гипотез. По окончании вашего исследования Вы должны в выводах зафиксировать, подтвердились ваши гипотезы или нет.

Хотелось бы напомнить, если объект исследования насчитывает 500 и более человек необходимо применять выборочный метод. Отбор элементов в выборочную совокупность осуществляется по качественной характеристике объекта и на основании тесно связанных с ним контрольных признаков. Причем, чем больше таких контрольных признаков, тем больше потребуется отобрать элементов. Решите, какой тип выборки вы будете использовать. Выборка должна быть репрезентативна.

Обоснуйте методы сбора и анализа информации, причины, по которым Вы выбрали тот или иной метод. Если в своем исследовании Вы используете метод опроса, особое внимание рекомендуется обратить на составление вопросов и конструкцию вопросника. Нелишним будет напоминание, что анкета имеет определенную структуру (вступление, основная содержательная часть и паспортичка).

Во вводной части Вам необходимо расположить к себе респондента и убедить его в необходимости участия в опросе. Во вступлении, как правило, поясняются цели и задачи опроса, необходимость искренности ответов респондента для получения достоверных результатов опроса, указывается степень анонимности опроса и координаты тех, кто его проводит, и даются разъяснения по технике заполнения анкеты.

Основная содержательная часть анкеты состоит из вопросов, обусловленных целями и задачами исследования. Вопросы должны быть: а) понятны и четко сформулированы, б) удобны для записи, в) иметь соответствующую измеряемую шкалу.

«Паспортичка» - блок социально-демографических вопросов (пол, возраст, национальность и т.д.) – всех тех, которые помогут нарисовать портрет респондента Вашего исследования.

Хотелось бы напомнить некоторые типичные ошибки при формулировании вопросов анкеты:

− большая вариативность возможных ответов – число вариантов должно быть не более 7 (допустимо наличие либо свободного варианта, либо позиции «затрудняюсь ответить»);

− отсутствие «проверочных» вопросов, неумение группировать их – назначение контрольных вопросов состоит в проверке логической непротиворечивости, достоверности, искренности ответов респондента. Это может достигаться путем иной формулировки одной и той же проблемы в разных вопросах;
− непонятная формулировка вопроса – вопросы и ответы должны быть сформулированы так, чтобы опрашиваемый правильно их понял, выбрал адекватный, по своему мнению и степени своей информированности ответ, смог правильно выразить ответ в словах;
− использование эмоционально окрашенных слов, поощряющих или негативных отзывов – исследователю важно обеспечить нейтральность предлагаемой анкеты, так как соответствующими формулировками можно подталкивать респондентов к желаемым ответам;
− неуравновешенное соотношение положительных и отрицательных вариантов ответов на вопрос (количество тех и других должно точно соответствовать друг другу – например, позиции ответа на вопрос «Насколько Вы удовлетворены браком?» могут быть следующими: полностью удовлетворен, частично удовлетворен, полностью неудовлетворен, затрудняюсь ответить);
− размещение «паспортички» в начале анкеты (блок социально-демографических вопросов по правилам составления анкеты должен находиться в конце анкеты и заканчиваться выражением благодарности респонденту за участие в совместной работе).

В ходе вашей работы Вы должны создать такую систему вопросов, которая бы позволила неявно для респондента раскрыть и описать основной спектр мнений опрашиваемых.

Каким бы методом социологические данные получены ни были, сами по себе они еще не позволяют сделать обобщенные выводы, выявить тенденции, проверить гипотезы, т.е. решить задачи, поставленные в программе исследования. Для того чтобы полученная первичная социологическая информация начала выполнять свое предназначение ее необходимо путем обработки превратить в соответствующий вид, а далее обобщить, проанализировать и научно проинтерпретировать.

Анализируя результаты опроса, не всегда достаточно точно можно сказать, что стоит за той или иной цифрой. К любым цифрам будь-то проценты, абсолютные значения, индексы и др. при анализе социологической информации необходимо подходить очень осторожно, всегда четко представляя себе, какую объективную реальность они отражают. Иначе можно получить такие несуразицы, которые потом могут привести к негативным социальным последствиям. Данные социологических опросов являются основой для выводов и заключений. Но к интерпретации этих данных необходимо подходить очень осторожно, и только неоднократно убедившись в истинности посылок и обоснованности их данных. Прежде чем дать оценку, тем или иным

процессам, необходимо всесторонне рассмотреть исследуемые явления, чтобы не упустить сущностные явления и увидеть проявления сути.

Представительное по результатам социологического исследования обобщение должно отвечать на следующие вопросы:

- по каким признакам можно сгруппировать результаты и какие социальные характеристики являются определяющими в вашей группировке;
- каковы наиболее интенсивные результаты исследования (для того, чтобы наилучшим образом представить результаты вашей работы Вы можете использовать схемы, графики и таблицы. Помните, однако, что ваша работа не должна быть перегружена ими. Решение включать таблицу или диаграмму подчеркивает особое значение заключенной в них информации);
- какие гипотезы подтвердились и в какой степени (приведите некоторые результаты из вашего исследования);
- каковы ваши практические рекомендации по использованию данных, полученных в ходе проведенного исследования.

## Задание 6. Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы и мониторинг значимых научно-практических мероприятий, тематика которых соответствует теме научно-исследовательской работы

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора. Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация (на русском и английском языках);
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написание статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале

своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках

номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%.

В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru.

Существуют разные типы научных публикаций.

Российский индекс научного цитирования (сокращенно – РИНЦ). Это база данных национального значения, в которой собрано более 7 миллионов публикаций современных российских ученых.

РИНЦ представляет собой сервис научного цитирования, поэтому он незаменим в работе магистров и аспирантов. Здесь можно найти любую информацию, так как в базе данных хранится более 4 тысяч научных журналов. РИНЦ необходим не только для получения справочно-библиографических данных, но и для составления анализа работы.

В журнале уровня РИНЦ можно успешно осуществлять оценку эффективности работы любых исследовательских или научных организаций, конкретных ученых, журналов и т.п.

Высшая аттестационная комиссия (в дальнейшем – ВАК). Это государственный орган, который отвечает за присуждение степеней доктора и кандидата наук, обеспечивает государственную аттестацию работникам науки и т.п. Именно поэтому все аспиранты и будущие ученые должны ознакомиться с этим комитетом. Кроме этого, ВАК принимает участие в анализе аттестационных дел и участвует в организации проектов по присуждению научных степеней.

Научные журналы, входящие в перечень ВАК имеют очень жесткие требования к оформлению научных работ, содержанию и структуре статьи.

Научно-практические конференции. Это особая форма научной работы, в которой может принимать участие неограниченное количество человек.

Участниками могут быть как ученые и работники данной сферы, так и студенты, аспиранты и магистры.

Пребывание на таких конференциях дает не только колоссальный опыт, но и позволяет в деталях понять всю суть научной деятельности.

Конференции проводятся как на территории страны, так и за рубежом. К примеру, издательство «Научное обозрение» совместно с АНО ежегодно организовывает международные конференции по 30 научным направлениям. Мероприятия проводятся на русском и английском языке, что заметно облегчает участие в них российским студентам. По окончанию конференций издаются научные журналы, методические пособия и сборники.

Как правило, конференции выставляют простые требования к авторам:

1) уровень уникальности работы не менее 70%;
2) объем работы в страницах от 3 или от 5 листов машинописного текста ( Times New Romans 14, полуторный интервал);
3) количество списка использованных источников и ссылок в тексте от 5.

***Образец оформления статьи – приложение 4.***

***Критерии оценивания***

1. *Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.*
2. *Использование профессиональной терминологии.*
3. *Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*
6. *Полнота информации о социальных технологиях, применяемых на базе практики;*
7. *Соответствие списка источников и литературы теме курсовой работы;*
8. *Соответствие списка источников и литературы требованиям ГОСТ*
9. *Наличие в списке источников и литературы материала, полученного на базе практики.*
10. *Научность (определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).*

11. *Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).*
12. *Актуальность – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.*
13. *Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).*
14. *Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).*
15. *Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).*
16. *Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).*
17. *Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).*
18. *Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).*

## 3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Содержательные элементы оценочного средства:**

**3.1. Текст отзыва**

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

***Критерии оценивания***

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» в части учебной практики**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | - Умеет ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права;<br>- Владеет базовыми методиками поиска отбора, анализа и оценки | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информации для учебных, научных, самообразовательных целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах; | |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права;<br>- Владеет методикой поиска отбора, анализа и оценки информации для учебных, научных, самообразовательных целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части учебной практики**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по | - Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского и иностранных языков в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | завершении освоения ООП ВО)<br>(от 60 до 70 баллов) | - Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации; | – отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)**<br>**(**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского и иностранных языков в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности;<br>- Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации;<br>- Владеет базовыми умениями и навыками использования русского и иностранных языков в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**<br>(От 86 до 100 баллов) | - Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского и иностранных языков в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности;<br>- Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации;<br>- Владеет базовыми умениями и навыками использования русского и иностранных языков в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения;<br>- Владеет коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» в части учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | - Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)** | - Владеет базовыми навыками профессиональной рефлексии и саморазвития | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**ОПК-1 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» в части учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | - Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и представления информации при решении профессиональных задач<br>- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и представления информации при решении профессиональных задач<br>- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач<br>- Владеет базовыми навыками работы с современными программными средствами при решении задач профессиональной деятельности<br>- Владеет базовыми навыками анализа и обработки информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и представления информации при решении профессиональных задач<br>- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач<br>- Владеет навыками работы с современными программными | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | средствами при решении задач профессиональной деятельности<br>- Владеет навыками анализа и обработки информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий | |

**Оценка уровня сформированности компетенции**

**ОПК-2 «Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов» в части учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | - Умеет анализировать и внедрять результаты исследования и комплексные показатели оценки положения молодежи, показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью;<br>- Умеет выявлять тенденции изменения статистических показателей; анализировать социальные процессы и явления во взаимосвязи и в развитии; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет анализировать и внедрять результаты исследования и комплексные показатели оценки положения молодежи, показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью;<br>- Умеет выявлять тенденции изменения статистических показателей; анализировать социальные процессы и явления во взаимосвязи и в развитии; представить результаты обработки данных в виде статистических | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | таблиц и графиков;<br>- Владеет базовыми навыками описания социальных явлений и процессов в молодежной среде на основе комплексной информации;<br>- Владеет базовыми навыками систематизации и анализа статистических данных для решения конкретной профессиональной задачи; | |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет анализировать и внедрять результаты исследования и комплексные показатели оценки положения молодежи, показатели эффективности реализации государственной молодежной политики и молодежных программ в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью;<br>- Умеет выявлять тенденции изменения статистических показателей; анализировать социальные процессы и явления во взаимосвязи и в развитии; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков;<br>- Владеет навыками описания социальных явлений и процессов в молодежной среде на основе комплексной информации;<br>- Владеет навыками систематизации и анализа статистических данных для решения конкретной профессиональной задачи; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности» в части учебной практики**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников | - Умеет организовывать документооборот и документальное сопровождение работы с молодежью; применять на практике государственные | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вуза по завершении освоения ООП ВО)<br>(от 60 до 70 баллов) | стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения молодежной политики; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях сферы молодежной политики;<br>- Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; | практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)**<br>**(**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет организовывать документооборот и документальное сопровождение работы с молодежью; применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения молодежной политики; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях сферы молодежной политики;<br>- Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;<br>- Владеет базовыми практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;<br>- Владеет базовыми практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | форме публичных выступлений и/или публикаций; | |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет организовывать документооборот и документальное сопровождение работы с молодежью; применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения молодежной политики; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях сферы молодежной политики;<br>- Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;<br>- Владеет практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;<br>- Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**ПК-4 «Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики» в части учебной практики**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально** | - Умеет планировать структуру и организовывать работу | Зачёт:<br>– защита отчета по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | учреждений и организаций, ведущих работу с молодежью; планировать и организовывать социальную работу с молодежью в центрах поддержки молодежи и учреждениях для молодежи; | практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет планировать структуру и организовывать работу учреждений и организаций, ведущих работу с молодежью; планировать и организовывать социальную работу с молодежью в центрах поддержки молодежи и учреждениях для молодежи; использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет планировать структуру и организовывать работу учреждений и организаций, ведущих работу с молодежью; планировать и организовывать социальную работу с молодежью в центрах поддержки молодежи и учреждениях для молодежи; использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать технологические обеспечение для целей и задач «Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г.»; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью. | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

**Оценка уровня сформированности компетенции**
**ПК-5 «Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе» в части учебной практики (научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов) | - Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде<br>- Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)** | - Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде<br>- Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений<br>-- Владеет базовыми навыками применения технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде<br>- Владеет базовыми навыками осуществления систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | - Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде<br>- Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений<br>- Владеет навыками применения технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной | Зачёт:<br>– защита отчета по практике<br>– отчет по практике<br>– отзыв руководителя практики от организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | среде<br>- Владеет навыками осуществления систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | |

## Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачёт)

| Характеристика защиты практики | Европейская оценка | Рубежные баллы | Оценка | Уровень сформированности компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний. | **A** | **86-100** | **ЗАЧТЕНО** | Повышенный уровень сформированности компетенций |
| Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний. | | **95-91** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний. | | **90-86** | | |
| При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний. | **B** | **85-81** | | Базовый уровень сформированности компетенций |
| Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания. | **C** | **80-76** | | Пороговый уровень сформированности компетенций |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания. | | **75-71** | | |
| В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания. | **D** | **70-66** | | |
| Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания. | **E** | **60-65** | | |
| Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые. | **FF** | **Менее 60** | **НЕ ЗАЧТЕНО** | Компетенции не сформированы |

*Приложение 2*

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**
**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

# ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

**Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003**
**Иванов И.И.**

**Руководитель практики от Университета:**
**канд.пед.наук, доц.**
**Короткова А.Л.**

**Руководитель со стороны базы практики:**
**должность**
**ФИО**

**Казань-20….**

***Приложение 3***

## Требования к оформлению списка источников и литературы

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 701–84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, справочниках и т.п.) должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, данные о последующих изданиях, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, допускаются сокращения только названий Москва – М., Санкт–Петербург – СПб.

В сведения о статье из периодической печати включают: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

***Примеры библиографических описаний:***

***Произведения печати одного автора или составителя***

*1.Мухаметзянова Г.В. Избранные педагогические труды: В 3–х т. Т. 3/Г.В. Мухаметзянова. – Казань: Магариф, 2012. –415 с.*

*2.Грановская Р.М. Элементы практической психологии. 3–е изд., перераб. и доп. – СПб.: Свет, 2012. — 608 с.*

***Произведения печати двух–трех авторов***

*1. Колесникова И.А., Горчакова–Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, М.П. Горчакова–Сибирская] / Под ред. И.А. Колесниковой. –М.: Издательский центр «Академия», 2009. –288 с.*

*2. Валеева Н.Ш., Гончарук Н.П. Психология и культура умственного труда: Учеб.пособие / [Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук]. – М.: КНОРУС, 2004. – 204 с.*

***Произведения печати более трех авторов***

*1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников КС Введение в профессию «психолог»: Учеб пособие / [В.И. Вачков, И. Б. Гриншпун, П. С. Пряжников]! Под ред. И.Б. Гриншпуна. – 2–ое изд., стер. – М.: Издательство МПСИ; –Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2009. – 464 с.*

*2. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. –336 с.*

***Работы (статьи) авторов как составная часть книги (сборника, журнала)***

*1. Мухаметзянова Ф.Г. Научно–методическое обеспечение становления субъектности специалиста–профессионала в вузе // Междисциплинарный подход в становлении специалиста профессионала в гуманитарном вузе: Сборник статей Всероссийской научно–практической конференции (г.Коряжма, 14–16 ноября 2005 г.) в 2–х т. Т.1 / Под ред. М.Н. Заостровцевой, В.З. Юсупова. – Москва – Коряжма: Изд–во «Старая Вятка», 2005. – С. 259–266.*

*2. Шакуров Р.Х. Барьер как категория и его роль в деятельности // Вопросы психологии, 2011, №1. – С.3–18.*

***Авторефераты диссертаций***

*1. Мухаметзянова Ф.Г. Субъектность студента высшего педагогического учебного заведения: теория и практика: Автореф. дис...д–ра педагогич. наук (13.00.01, 19.00.07). – Киров: ВГГУ, 2002. –43 с.*

*2. Ягафарова Д.С. Теоретические основы преемственности подготовки сельского учителя в школе и педагогическом вузе: Автореф. дис... д–ра пед. наук (13.00.01). – Казань, 1991. – 37 с.*

*3. Яхина З.Ш. Субъектный подход к развитию профессионально значимых личностных качеств будущего педагога: Автореф. дис... канд. психол. наук (19.00.13). –Казань: КГУ, 2012. – 23 с.*

*4. Аркавий Г.С. Социально–нравственное воспитание студентов ССУЗ средствами театрального искусства: Автореф. дис... канд. пед. наук (13.00.01). – Казань: ИСПО РАО, 2003. –21 с.*

***Статьи из периодических изданий***

*Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144.*

## Инструкция по правильному оформлению ссылок из интернета

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, on-line-книгу или ее часть, интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

- Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

- Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

- Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

- Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

- Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

- Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. № 3».

- Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

- Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)». Конкретное число желательно указывать всегда, т.к. электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

**- Ссылка на сайт в целом**

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2018).

**- Ссылка на web-страницу**

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru/entrance/. (Дата обращения: 18.02.2018).

**- Ссылка на on-line-журнал**

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2018).

**- Ссылка на on-line-статью**

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2018).

**- Ссылка на on-line-книгу**

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2018).

**- Ссылка на часть on-line-книги**

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html. (Дата обращения: 18.02.2018).

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для курсовой работы. Список должен содержать не менее 25 источников.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

*1) Законодательные акты.*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

*2) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.*

2. Постановление Правительства РФ от 2 января 2016 № 1493 «Об утверждении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016–2020 годы»

*3) Нормативные акты.*

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности (от 24.09.2012 № 957)

*4) Учебники, монографии, диссертации.*

4. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. –336 с.

*5) Статьи из периодических изданий.*

5. Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144

*6) Internet.*

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

*7) Материал с базы практики*

7. Устав МБОУ СОШ №95 (редакция 2014г.)

***Приложение 3***

# ОСОБЕННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

***Иванов Иван Иванович***
*студент УВО «Университет управления «ТИСБИ», г. Казань*
*E-mail: ivanov@mail.ru*

# FEATURES OF THE REGIONAL YOUTH POLICY IN THE REPUBLIC OF TATARSTAN

***Ivan Ivanov***
*student of the University of Management "TISBI", Kazan*

## АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы.

## ABSTRACT

Background. Methods. Result. Conclusion.

**Ключевые слова:** ключевое слово; ключевое слово; ключевое слово.

**Keywords:** keyword; keyword; keyword.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

***Таблица 1.***

**Название таблицы**

| **Текст** | **Текст** | **Текст** | **Текст** | **Текст** |
|---|---|---|---|---|
| Текст | Текст | Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст | Текст | Текст |

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

## Список литературы

1. Басова Н.С. Социальная работа с молодежью: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 328 с.

2. Беляева Н.М. Молодежь в общественно-политической жизни общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляева Н.М., Ковин В.С. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 174 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32068. – ЭБС «IPRbooks», по паролю